

予 約 申 込 書

年 月 日

沖縄コンベンションセンター 館長 殿

《申請者》

〒 _____ 担当者 _____

住 所 _____ 担当者連絡先(携帯等) _____

団体名 _____ 電 話 _____ FAX _____

代表者 _____ メール _____

以前に沖縄コンベンションセンターを利用したこと なし / あり _____ 年 月 頃 _____ 回程度

備考(コンペ・入札日等) _____

催事名					
催事内容					
主催者		団体名		代表者名	
		電話		FAX	
展示場		年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
劇場棟	劇場ホール	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場C1	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場C2	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
会議棟A	会議場A1	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場A2	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場A3	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
会議棟B	会議場B1	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場B2	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場B3	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場B4	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場B5	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場B6	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
	会議場B7	年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
上記以外		年 月 日 () 時 分 ~		月 日 () 時 分	
参加人数	国外 人	県外 人	県内 人	合計 人	
利用区分	会議 / 興行(販売・宣伝・展示・営業)		入場料	無 / 有 円	
催物開催について	公表しない / 公表してもよい : 公開時期 年 月 日から				

注 意 事 項

1. お電話のみによるお申込みは、受け付けません。
2. 当館が予約申込書を受付し、申請者より利用決定の連絡を受領した後、申請者に沖縄コンベンションセンター利用許可申請書を送付致します。
3. 優先期限は予約申込書の受付後2週間となります。
4. 予約を取り消される場合は、右上にキャンセルと記載し再送してください。
5. 催物等の広告・宣伝は、利用許可決定後、行って下さい。
6. 当施設の利用に伴う利用料は、前納制となっております。
7. 記載に不足・虚偽のあった場合、予約が取り消しとなります。
8. 連続借用時の中日にあたる日は、終日借用扱いとなります。

受付者	受付月日

受付: 9時~17時(12月29日~1月3日を除く)

E-mail: okinawa-cc@c-linkage.co.jp FAX: 098-898-2202

2020年4月1日改正